

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято на заседании  
Ученого совета ФГАОУ ВПО  
«Сибирский федеральный  
университет»  
«25» 03 20 11 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВПО «Сибирский  
федеральный университет»

 Е.А. Ваганов  
«25» 03 20 11 г.



**Положение**  
**о Центре дополнительного образования**  
**Юридического института**  
**ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный**  
**университет»**  
**ПСП - ЦДО ЮИ - 2011**

	Положение о центре дополнительного образования Юридического института	ПСП - ЦДО ЮИ - 2011
		Страница 2 из 6

## **1 Общие положения**

1.1 Центр дополнительного образования Юридического института (далее - Центр) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет) – создан приказом ректора от 28.07.2008 года № 993 как структурное подразделение дополнительного профессионального образования для осуществления переподготовки, повышения квалификации и стажировки руководителей и специалистов с целью повышения их профессиональных знаний, совершенствованию деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.2 Задачами Центра являются:


- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний в области юриспруденции, изучении новелл отечественного и зарубежного законодательства, правоприменительной практики;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области юриспруденции;
- консультационная деятельность.

1.3 В Центре осуществляется подготовка и аттестация специалистов в области юриспруденции (далее – слушателей).

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании: Постановления Правительства РФ от 26.06.95г. (ред. 31.03.2003 г.) № 610 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов", Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобразования РФ от 25.09.2000 г. № 2749, Положения о дополнительном профессиональном образовании в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», утвержденного ректором 23.06.2008 г., а также в соответствии с Уставом Университета.

1.5 Центр реализует дополнительные профессиональные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям. Профессиональная переподготовка для получения специалистами



	Положение о центре дополнительного образования Юридического института	ПСП – ЦДО ЮИ – 2011
		Страница 3 из 6

дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

## **2 Управление центром**

2.1 Ректор Университета: утверждает состав государственных аттестационных комиссий и дополнительные профессиональные программы; издает приказы на зачисление и отчисление Слушателей, подписывает договоры на оказание дополнительных образовательных услуг, устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы; предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, аудиториями, в том числе оборудованными компьютерной техникой.

2.2 Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета. В функции руководителя входит руководство текущей деятельностью Центра, формирование учебных групп, приглашение преподавателей и ведущих специалистов для участия в учебном процессе, организация обучения, подготовка и оформление документации, сопутствующей обучению, организация консалтинговых услуг, реализация учебно-методических, научных и других разработок.

Руководитель центра осуществляет руководство Центром по согласованию с директором Юридического института, в состав которого входит структурное подразделение ДПО.

## **3 Слушатели и преподаватели Центра**

3.1 Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.


3.2 Слушателю, по его требованию, директором Центра выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Университете.

3.3 Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов, утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (ред. 31.03.2003 г.), Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим Положением.

3.4 Слушатели Центра имеют право:



	Положение о центре дополнительного образования Юридического института	ПСП - ЦДО ЮИ – 2011
		Страница 4 из 6

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями, дисциплины для дистанционной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся в институтах, на кафедрах и других структурных подразделениях Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5 Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией слушателей.

3.6 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца:


- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3.7 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель подлежит отчислению.

3.8 Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется штатными преподавателями Центра, других структурных подразделений Университета, ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по договорам гражданско-правового характера.

#### **4 Учебная, научно-методическая и научная деятельность Центра**



	<p style="text-align: center;">Положение о центре дополнительного образования Юридического института</p>	<p style="text-align: center;">ПСП – ЦДО ЮИ – 2011</p>
		<p style="text-align: center;">Страница 5 из 6</p>

4.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных технологий и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного между ним и Университетом договора.

4.2 Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3 Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки специалистов определяется Уставом Университета.


4.4 Учебный процесс Центром может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом Университета.

4.5 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6 При проведении повышения квалификации учебные группы, как правило, формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.7 В Центре осуществляется анализ качества обучения специалистов и в случае необходимости принимаются меры по его повышению. Так же ведется учёт подготовленных специалистов.

4.8 Центр выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для слушателей, вести научно - исследовательскую работу.

	Положение о центре дополнительного образования Юридического института	ПСП – ЦДО ЮИ – 2011
		Страница 6 из 6

## 5. Контроль над деятельностью Центра

5.1 Координацию деятельности структурных подразделений дополнительного профессионального образования (центров, факультетов) в Университете осуществляет заместитель проректора по безопасности и кадрам.

5.2 Контроль над деятельностью структурных подразделений дополнительного профессионального образования (центров, факультетов) в Университете осуществляет проректор по безопасности и кадрам.

## 6. Финансирование Центра

6.1. Источниками финансирования Центра являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- благотворительные пожертвования организаций-партнеров и третьих лиц;
- иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


6.2. Расходование средств Центра осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по экономике  
и развитию

  
П.М.Вчерашний

Проректор по безопасности  
и кадрам

  
С.И.Мутовин

Директор Юридического  
института

  
И.В.Шишко